



Затверджено

2023 .

Голова БФ «ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ БУКОВИНИ»

К.О. Пономарьова

## ПОЛІТИКА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ, ШАХРАЙСТВУ ТА ХАБАРНИЦТВУ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ БУКОВИНИ»

### Преамбула

Цією ПОЛІТИКОЮ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ БУКОВИНИ» (далі – Фонд) декларує, що його працівниці/ки, посадові особи, Голова й засновниці (учасниці/ки) у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції, шахрайства та хабарництва й вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції й пов'язаним з нею діям.

### 1. Загальні положення

- 1. Політика протидії корупції, шахрайству та хабарництву** є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції, шахрайству та хабарництву в діяльності Фонду.
- 2. Політика протидії корупції, шахрайству та хабарництву** встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.
- 3.** Терміни в **Політиці протидії корупції, шахрайству та хабарництву** вживаються у значеннях, наведених в Законі.
- 4.** Текст **Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву** перебуває у постійному відкритому доступі для працівниць/ків, посадових осіб Фонду, а також для його ділових партнерів.
- 5.** Фонд ставить за мету:
  - 1) мінімізувати ризик втягнення Фонду, членкинь/нів, керівних органів та працівниць/ків незалежно від займаної посади в корупційну, шахрайську та хабарницьку діяльність;
  - 2) сформувати у членкинь/нів Фонду, партнерів, донорок/рів, контрагентів, співробітниць/ків, членкинь/нів їх органів управління та інших осіб однакове розуміння політики Фонду щодо несприйняття корупції, шахрайства, хабарництва у будь-яких формах і проявах;
  - 3) встановити обов'язок працівниць/ків Фонду знати й дотримуватися принципів й вимоги цієї Політики, ключових норм антикорупційного законодавства, а також адекватних процедур запобігання корупції.

### 2. Сфера застосування Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву

- 1.** Політика протидії корупції, шахрайству та хабарництву є обов'язковою для виконання



всіма працівницями/ками Фонду, включаючи посадових осіб усіх рівнів, Голови, засновниць, учасниць/ків), а також для усіх суб'єктів господарської діяльності, які за контрактами виконують завдання Фонду чи надають їй послуги.

2. Політика протидії корупції, шахрайству та хабарництву також застосовується Фондом у його відносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву в межах своїх повноважень провадять:

- 1) засновниці (учасниці/ки) Фонду (далі – засновниці/ки (учасниці/ки));
- 2) голова Фонду (далі – Голова).

### **3. Заходи з протидії корупції, шахрайству та хабарництву в діяльності Фонду**

#### **1. Перелік заходів з протидії корупції, шахрайству та хабарництву в діяльності Фонду**

1.1. Фонд забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції, шахрайству та хабарництву у своїй діяльності.

1.2. Заходи протидії корупції, шахрайству та хабарництву в діяльності включають наступні:

1) *Періодична оцінка ризиків.* Фонд періодично виявляє, розглядає й оцінює ризики виникнення корупції, шахрайства та хабарництва, характерні для його діяльності в цілому і для окремих напрямків зокрема.

2) *Перевірка контрагентів.* Фонд докладає зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, втягнутими в корупційну, шахрайську та хабарницьку діяльність.

3) *Вимоги донорів* Фонду щодо запобігання корупційним явищам, шахрайству та хабарництву, що містяться в грантовій угоді, є невіддільною частиною цієї Політики в рамках виконання цієї угоди.

1.3. Основними стандартами й процедурами протидії корупції, шахрайству та хабарництву Фонду є:

1) ознайомлення нових працівниць/ків зі змістом Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву у своїй діяльності, проведення нарад з питань запобігання і протидії корупції, шахрайству та хабарництву;

2) критерії обрання ділових партнерів та їх антикорупційна перевірка;

3) включення положень щодо обов'язкового дотримання Політики протидії корупції, шахрайства та хабарництва до документів, що продукуються/погоджуються Фондом;

4) обмеження щодо підтримки Фондом політичних партій;

5) норми професійної етики та обов'язки й заборони для працівниць/ків;

6) обмеження щодо подарунків;

7) здійснення працівницями/ками функцій щодо запобігання корупції, шахрайству та хабарництва.

#### **2. Оцінка ризиків виникнення корупції, шахрайства та хабарництва**

1) Ризиком виникнення корупції, шахрайства та хабарництва є обґрунтована ймовірність настання події одного з даних видів правопорушень (або декількох).

2) Оцінка ризиків виникнення корупції, шахрайства та хабарництва у Фонді проводиться Головою.



- 3) Для оцінки ризиків можуть залучатися інші працівниці/ки Фонду, а також незалежні експертки/ти.
- 4) Метою оцінки ризиків виникнення корупції, шахрайства та хабарництва є запобігання, виявлення й усунення даних ризиків у діяльності засновниць/ків (учасниць/ків), Голови та працівниць/ків Фонду.
- 5) Ризики виникнення корупції, шахрайства та хабарництва у діяльності Фонду поділяються на внутрішні та зовнішні  
-*Внутрішні* ризики ідентифікуються в організаційно- управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Фонду.  
-*Зовнішні* ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими Фонд перебуває у ділових правовідносинах.
- 6) За результатами ідентифікації ризиків виникнення корупції, шахрайства та хабарництва здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.
- 7) За результатами оцінки ризиків виникнення корупції, шахрайства та хабарництва у діяльності Фонду, за потреби, готується письмовий звіт.  
Текст такого звіту надається для ознайомлення працівницям/кам Фонду, а також може бути оприлюднений на вебсайті Фонду.
- 8) Якщо під час заходів щодо оцінки ризиків виникнення корупції, шахрайства та хабарництва Голова виявить факт порушення Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, вона проводить внутрішнє розслідування.
- 9) За результатами опрацювання звіту оцінки корупційних ризиків Голова та засновниці/ки, учасниці/ки вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції, шахрайства та хабарництва у діяльності Фонду.

#### **4. Норми професійної етики працівниць/ків Фонду**

1. Працівниці/ки Фонду під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки.
2. Працівниці/ки Фонду толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших людей, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.
3. Працівниці/ки Фонду діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання
4. Працівниці/ки Фонду сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Фонду.
5. Працівниці/ки Фонду не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
6. Працівниці/ки Фонду, попри особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва Фонду, якщо вони становлять загрозу законним правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.



7. Працівниці/ки Фонду самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдано у випадку виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівниця/к Фонду вважає незаконними або такими, що становлять загрозу законним правам, свободам чи інтересам окремих громадян/ок/н, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона/він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це Голову Фонду або його засновниць/ків (учасниць/ків).

## 5. Права та обов'язки працівниць/ків Фонду

1. Голова Фонду, його працівниці/ки та інші особи, що діють від імені Фонду, мають **право**:
  - 1) надавати пропозиції щодо вдосконалення Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву
  - 2) отримувати консультації щодо виконання Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву та роз'яснення щодо її положень.
2. Голова Фонду та його працівники **зобов'язані**:
  - 1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву;
  - 2) виконувати свої безпосередні обов'язки з урахуванням інтересів Фонду;
  - 3) невідкладно інформувати Голову Фонду про випадки порушення вимог Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією, шахрайством та хабарництвом правопорушень іншими працівницями/ками Фонду або іншими фізичними або юридичними особами, з якими Фонду перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
  - 4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, потенційного конфлікту інтересів;
  - 5) утримуватися від поведінки, яку може бути розцінено як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Фонду;
  - 6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, шахрайстві та хабарництві, пов'язаних з діяльністю Фонду;
3. Працівницям/кам та Голові Фонду **забороняється**:
  - 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
  - 2) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку зі здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Фондом;
  - 3) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівниць/ків, Голову Фонду до порушення вимог Закону чи Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву;
  - 4) сплачувати викуп, хабар чи інші заохочення;
  - 5) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких



переваг для Фонду;

б) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог Закону та цієї Політики;

7) здійснювати виплати офіційним особам платежів для заохочення, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних з отриманням дозвільних документів, або прийняттям відповідних рішень на користь Фонду чи отримання інших переваг для Фонду.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з Фондом особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

6. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівницями/ками, Головою Фонду (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускається.

Працівниці/ки, Голова можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощання їжею та напоями, запрошення на розважальні й культурні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;

- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівниці/ки, Голова Фонду зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з-поміж працівниць/ків Фонду;

4) письмово повідомити про пропозицію Голову Фонду.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Головою Фонду або особою, яка уповноважена на виконання цих обов'язків.

7. Працівниці/ки, Голова, а також особи, які діють від імені Фонду, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям/вцям, народним депутатам/там України, депутатам/там місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівницям/кам або представницям/кам, а також від будь-якої іншої поведінки, яку може бути розцінено як готовність вчинити корупційне правопорушення, шахрайські дії та/чи хабарництво, пов'язане з діяльністю Фонду.

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Загальну політику Фонду щодо пропозицій подарунків від імені Фонду в рамках



загальноновизнаних уявлень про гостинність визначає Голова із врахуванням вимог законодавства.

## **6. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів**

1. Голова здійснює нагляд і постійний контроль за дотримання працівницями/працівниками Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву.
2. Нагляд і контроль за дотриманням Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву здійснюються у таких формах:
  - 1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву;
  - 2) здійснення внутрішньої оцінки корупційних ризиків у своїй діяльності;
  - 3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних та фінансових документів, а також їх проектів;
  - 4) профілактична робота з особами, відповідальними за проведення процедур закупівель (тендерів) та членами тендерного комітету щодо відповідальності за порушення цієї Політики та Закону;
3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву Голова виявить ознаки порушення Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву – вона проводить внутрішнє розслідування.

## **7. Умови конфіденційності інформування працівницями/ками про факти порушень антикорупційних вимог**

1. Працівницям/кам Фонду гарантується конфіденційність їх повідомлень, засновницям/кам (учасницям/кам), Голові про виявлені ознаки порушень Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, в діяльності інших працівниць/ків Фонду та повідомлень про факти підбурення працівниць/ків Фонду до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією, шахрайством чи хабарництвом правопорушень.
2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, а також повідомлення про факти підбурювання працівниць/ків Фонду до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією, шахрайством чи хабарництвом правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених в Політиці протидії корупції, шахрайству та хабарництву. Повідомлення також можуть здійснюватися працівницями/ками та посадовими особами ділових партнерів Фонду.
3. Подання свідомо неправдивих повідомлень не допускається.
4. Повідомлення працівниць/ків Фонду про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією, шахрайством чи хабарництвом правопорушень можуть бути анонімними. Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому



інформація стосується конкретної/го працівниці/ка Фонду або ділових партнерів Фонду та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Голова або особа, уповноважена Головою або засновницями/ками (учасницями/ками).

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією, шахрайством чи хабарництвом правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, вчинення працівницями/ками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією, шахрайством чи хабарництвом правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

7. Процедури захисту працівниць/ків, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

8. Фонд забороняє залякування, приниження чи переслідування Викривачки/ча, застосування до неї/нього інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівництва іншим негативним заходам або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею/ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву.

### **8. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівниць/ків, які порушують положення Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву**

У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівницями/ками вимог Політики протидії корупції, шахрайству та хабарництву, здійснюються такі заходи:

1) призначається внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати семи днів.

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування Голова накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону;

3) Дисциплінарні стягнення накладаються Головою на працівниць/ків Фонду відповідно до норм законодавства про працю.